



Stellenausschreibung

Aktenzeichen:	Z.1-0302-7630/2024	Ansprechpartner:	
Außenstelle:	Flussmeisterstelle Füssen	Personalstelle:	
Stelle:	unbefristet / Teilzeit mit bis zu 80 v.H.		Frau Thinschmidt Tel. 0831/52610-124
Besetzung:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt		Frau Baumgärtner Tel. 0831/52610-129
		Für fachliche Fragen:	
			Herr Mayer Tel. 08362/7580

Das Wasserwirtschaftsamt Kempten sucht für die Flussmeisterstelle Füssen,
Kemptener Str. 89, 87629 Füssen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Kauffrau oder einen Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Aufgaben

Allgemeine administrative Tätigkeiten wie:

- Telefon-/Schreibdienst sowie allgemeiner Bürodienst
- Führen und Organisieren der örtlichen Registratur
- Bearbeiten des Postein-/ausgangs
- Stundenfeststellung/Überprüfung (Überstunden, Zeit- und Lohnzuschläge) und Bearbeitung der Beschäftigungsnachweise
- Lohnabrechnung für Tarifbeschäftigte und Meldung an die Bezügestelle
- Führen der Urlaubs- und Krankheitslisten
- Führen/Überprüfen der Inventarlisten/Abschreibungsnachweise
- Führen der Fahrzeug- und Gerätelisten (KGD/IVS) mit Nachweis der Verbrauchs- und Unterhaltskosten sowie Einhaltung der Prüf- und Überwachungsfristen
- Einholen von Geräte- und Materialangeboten einschließlich Erstellung von Preisspiegeln und Vorbereitung der Vergabe
- Führen der Baustellenlisten für die Nachkalkulation
- Rechnungsprüfung anhand der Lieferscheine und des Vergabevermerks
- Erstellen der Buchungsformulare
- Zuarbeit Flussmeister in allgemeinen Überwachungstätigkeiten und Baustellenorganisation



Anforderungen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar
- verantwortungsbewusstes und gründliches Arbeiten
- ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie sich in die spezifischen EDV-Programme einzuarbeiten

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein gutes Betriebsklima und gleitende Arbeitszeiten
- einen krisensicheren und modernen Arbeitsplatz
- eine Bezahlung entsprechend der Eingruppierung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) und die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt.

Für nähere Informationen stehen Ihnen die oben genannten Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 19.05.2024** möglichst per E-Mail an personal@wwa-ke.bayern.de; ggf. auch in Papierform an das Wasserwirtschaftsamt Kempten, Sachgebiet Z.1, Rottachstr. 15, 87439 Kempten (Allgäu).

Nachdem wir Bewerbungsunterlagen nicht mehr zurücksenden, bitten wir auf die Vorlage von Originalen zu verzichten!